

GİZLİ

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ
STAJ İŞVEREN DEĞERLENDİRME RAPORU**

Öğrencinin;

Adı Soyadı :
Staj Dalı :
Staj Süresi :
Staj Başlama ve Bitiş Tarihi :

İş Yerinin;

Adı :
Adresi :
Tel No :
Fax No :
E-Posta:

Sayın İş Yeri Yetkilisi;

İş yerinizde Staj süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri, stajdan yararlanma derecesi ile ilişki ve davranış niteliklerinin belirlenebilmesi için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

Değerlendirme Tablosu

Özellikleri	Değerlendirme*				
	Çok İyi	İyi	Orta	Geçer	Olumsuz
	(100 - 85)	(84 - 65)	(64 - 41)	(40 - 30)	(29 - 0)
İşe İlgisi					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Genel Değerlendirme					
Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					

Onaylayanın;

Adı Soyadı:
Unvanı:
Tarih:
İmza:

* Değerlendirme kısmını Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

NOT: Bu form ağız mühürlenmiş kapalı bir zarf içerisinde öğrenciye teslim edilebilir.

